METODOLOGIE DE DECONTARE A AJUTORULUI DE MINIMIS
din cadrul proiectului
„Facilitarea investițiilor în comunitate și creșterea impactului social, prin măsuri de sprijin pentru viitori antreprenori- IMMUrban!" – Cod SMIS 312015

Versiunea: 1
Data intrarii in vigoare: 01.08. 2025

Document intocmit de :
Asociația Patronatul Județean al Femeilor de Afaceri din IMM Suceava- Beneficiar
Secrieru Valentina-Lacramioara-Expert monitorizare afaceri 1
Parasciuc Liliana- Expert monitorizare afaceri 2
S.C. Avisso Consulting Services SRL- Partener
Filip Alina-Lavinia-Expert monitorizare afaceri 3
Moise Marinela-Expert monitorizare afaceri 4

Aprobat,
Manager proiect: Agheorghicesei Liliana

Bucovina
Patronatul Județean al Femeilor

AVISSO
Reach for advice

Cuprins:

1. Capitolul 1. Prezentarea proiectului

2. Capitolul 2. Cadru general , condiții de eligibilitate

3. Capitolul 3. Ajutorul de minimis

4. Capitolul 4. Decontarea ajutorului de minimis-Tranșele de plată

5. Capitolul 5.Suspendarea sau refuzul decontării

6. Capitolul 6.Corelare cu metodologia de monitorizare

7. Capitolul 7. Anexele metodologiei

8. Capitolul 8. Dispoziții finale

Capitolul 1. Prezentarea proiectului

Proiectul **„Facilitarea investițiilor în comunitate și creșterea impactului social, prin măsuri de sprijin pentru viitori antreprenori- IMMUrban!"** este cofinanţat din Fondul Social European+ prin Programul Educație și Ocupare și va fi implementat în Regiunile Nord-Est, Centru, Vest, Sud-Vest Oltenia, Sud Muntenia, și Sud-Est, și se va derula în perioada 01/08/2025 - 31/01/2027.

Proiectul are ca scop creșterea gradului de participare a cel puțin 140 de persoane din diferite categorii sociale care doresc să înființeze structuri de economie socială in mediul urban, și sprijin acordat pentru înființarea, implementarea și monitorizarea a 21 intreprinderi sociale, prin crearea a minim 136 de noi locuri de muncă.

Prin acest proiect ne propunem să susținem economia socială din cele 6 regiuni de dezvoltare a României, prin:

- sprijinul acordat pentru 140 persoane din diferite categorii sociale pentru dezvoltarea personală, profesională și socială, prin participarea la cursul gratuit de formare profesională in domeniul "Antreprenor in economia socială";
- sprijinul profesional și personalizat pentru 21 persoane care doresc să înființeze intreprinderi sociale, prin furnizarea de servicii personalizate de consiliere în domeniul antreprenoriatului și asigurarea înființării și funcționării intreprinderilor finanțate;
- finanțarea a 21 de planuri de afaceri din domeniul economiei sociale și crearea a 136 noi locuri de muncă în cadrul structurilor de economie socială înființate și sprijinite prin intermediul proiectului.

Proiectul „ Facilitarea investițiilor în comunitate și creșterea impactului social, prin măsuri de sprijin pentru viitori antreprenori- IMMUrban!" este implementat de parteneriatul proiectului, compus din Asociaţia Patronatul Judeţean al Femeilor de Afaceri din Întreprinderile Mici și Mijlocii Suceava , în calitate de Solicitant, in parteneriat cu AVISSO CONSULTING SERVICES SRL, finanțarea fiind asigurată prin Programul Educație și Ocupare PEO) 2021-2027 , Prioritate P4-Antreprenoriat și economie socială, Obiectivul specific ES04.1- îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutare unui loc de muncă, în special pentru tineri, indeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale,Operațiune: Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului in rândul persoanelor aparținând grupului țintă,Schema de ajutor de stat: Sprijin pentru înființarea de intreprinderi sociale in mediul urban de muncă.

După etapele de informare ,recrutare si selecție a grupului țintă și formare antreprenorială, la care au avut acces 140 persoane identificate, selectate, recrutare și înscrise în grupul țintă al proiectului, a fost organizat concursul pentru selecția planurilor de afaceri, la care fost înscrise 140 de idei de afaceri. În urma competitiei au fost selectate 21 de planuri de afaceri,

care urmeaza a fi finanțate cu cate o subventie de pana la 100.000 euro fiecare, pentru infiintarea si dezvoltarea afacerii si pentru crearea a minim 7 locuri de muncă.

Capitolul 2. Cadru general , condiții de eligibilitate

Pot beneficia de facilităţile prevăzute în prezenta schemă, întreprinderile sociale care vor fi înființate de câștigătorii concursului de planuri de afaceri și care îndeplinesc cumulativ următoarele conditii:

a) sunt legal constituite în România conform Legii nr. 219/2015 și își desfășoară activitatea în România; întreprinderile sociale create în cadrul proiectului vor avea sediul social si, dupa caz, punctul/ punctele de lucru în mediul urban in regiunile Nord-Est, Centru, Vest, Sud-Vest Oltenia, Sud Muntenia, și Sud-Est.

b) valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate intreprinderii unice pe o perioada de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenti si anul fiscal in curs), cumulată cu valoarea alocarii financiare acordate in conformitate cu prezentul ghid, nu depaseste echivalentul in lei a 200.000 euro (100.000 euro in cazul intreprinderilor care activeaza in sectorul transporturilor de mărfuri in contul tertilor sau contra cost);

c) atunci când o intreprindere care efectueaza transport rutier de marfuri in numele tertilor sau contra cost desfășoară si alte activități, pentru care se aplică plafonul de 200.000 euro, in cazul intreprinderii respective se aplica plafonul de 200.000 euro, echivalent in lei, cu conditia prezentarii documentelor cantabile care atesta separarea evidentei acestor activitati sau distinctia intre costuri, pentru a dovedi ca suma de care beneficiaza activitatea de transport rutier de marfuri nu depaseste echivalentul in lei a 100.000 euro si ca ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achizitionarea de vehicule pentru transportul rutier de marfuri;

d) plafoanele de minimis se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmarit si indiferent daca ajutorul acordat este finantat in totalitate sau partial din resurse europene;

e) nu sunt in stare de insolventa, nu au afacerile administrate de un judecator-sindic, nu au nicio restrictie asupra activitatii comerciale, nu sunt subiectul unor aranjamente intre creditori sau nu se afla intr-o alta situatie similara cu cele mentionate anterior, reglementata prin lege;

f) nu inregistreaza datorii publice si si-au platit la timp taxele, obligatiile si alte contributii la bugetul de stat, bugetele speciale si bugetele locale, prevazute de legislatia in vigoare;

g) reprezentantul legal al intreprinderii nu a fost supus unei condamnari de tip res Judicata in ultimii 3 ani, de catre nicio instanta de judecata, din motive profesionale sau etic-profesionale;

h) reprezentantul legal al intreprinderii nu a fost condamnat de tip res Judicata pentru frauda, coruptie, implicare in organizatii criminale sau in alte activitati ilegale, in detrimentul intereselor financiare ale Comunitatii Europene;

i) reprezentantul legal al intreprinderii nu furnizeaza informatii false;

j) nu a fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/minimis a/al Comisiei Europene/instantei/ Consiliul concurentei ori a/al unui alt furnizor de ajutor sau, in cazul in care a facut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executata si creanta integral recuperata, inclusiv dobanda de recuperare aferenta.

k) reprezentantul legal este direct responsabil de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;

l) domeniul de activitate al firmei nu este printre cele enumerate la art. 5 din schema de ajutor de minimis asociată acestui program de finanțare, respectiv:

- ajutoarele acordate intreprinderilor care isi desfasoara activitatea in sectoarele pescuitului si acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comuna a pietelor in sectorul produselor pescaresti si de acvacultura, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 si (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- intreprinderile care isi desfasoara activitatea in domeniul productiei primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate in Anexa 1 a Tratatului CE;
- intreprinderile care-si desfasoara activitatea in sectorul transformarii si comercializarii produselor agricole, prevazute in Anexa nr. 1 a Tratatului CE, in urmatoarele cazuri:
  - atunci când valoarea ajutorului este stabilita pe baza pretului sau a cantitatii produselor in cauza achizitionate de la producatorii primari sau introduse pe piata de intreprinderile in cauza;
  - atunci când ajutorul este conditionat de transferarea lui partiala sau integral catre producatori primari.
- pentru activitatile legate de export catre tari terte sau catre state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitatile exportate, ajutoarele destinate infiintarii si functionarii unei retele de distributie sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- pentru activitatile conditionate de utilizarea preferentiala a produselor nationale fata de cele importate;
- pentru activitatile pentru achizitia de vehicule de transport rutier de marfuri.

m) Respectă condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban", respectiv în cererea de finanțare:

- angajarea pe perioadă nedeterminată a numărul minim de persoane pe care s-a obligat să le angajeze în cadrul întreprinderilor nou-înființate, conform planului de afaceri, (dar nu mai puțin de 7 persoane, corespunzător a 7 locuri de muncă înființate) cu o normă de minim minim 4 ore/zi, pe perioada nedeterminata, in cadrul afacerii sociale finanțate prin schema de minimis, care au domiciliul/reședința în regiunile de dezvoltare Nord-Est, Centru, Vest, Sud-Vest Oltenia, Sud Muntenia, și Sud-Est, la cel tarziu 4 luni de la semnarea contractului de subventie;
- persoane care vor fi angajate in cadrul intreprinderilor infiintate trebuie sa

indeplinească unul din următoarele statute pe piața muncii: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive.

- Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea domiciliul sau reședința în mediul urban sau rural;
- În cazul în care locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate se vacantează, beneficiarul va avea un termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, păstrând numărul și tipul acestora, pentru care a primit punctaj la evaluarea planului de afaceri;
- asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 18 luni pe durata implementării planului de afaceri aferent contractului de finanțare;
- asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 13 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;
- respectarea rezultatelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului;
- menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la data finalizării proiectului aferent contractului de finanțare;
- persoanele fizice care înființează întreprinderi sociale nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi (inclusiv Persoane Fizice Autorizate, Persoane Fizice Independente, Întreprinderi Individuale, Întreprinderi Familiale etc.) la data semnării contractului de subvenție;
- persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program;
- nu se acceptă angajarea aceleiași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către același administrator de schemă de antreprenoriat în cadrul prezentului apel;
- persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de reprezentant legal, acționar unic/acționar majoritar și administrator al afacerii nou înființate și sprijinite prin proiect, reprezintă societatea, are rol executiv în întreprindere, fiind efectiv cel care asigură gestiunea afacerii, este responsabil de patrimoniul întreprinderii înființate, are responsabilitatea de a garanta întru totul desfășurarea legală a activității economice și realizarea obiectelor de activitate.

Prezenta metodologie are ca scop implementarea unei proceduri unitare, la nivelul administratorilor schemei de minimis si stabilește cadrul procedural pentru decontarea ajutorului de minimis acordat întreprinderilor sociale înființate în cadrul proiectului. Ea se aplică în perioada de implementare a activității A3.1 (L13–L30), are caracter obligatoriu pentru beneficiari și este transmisă acestora prin email. Respectarea acesteia este condiție esențială pentru acordarea integrală a sprijinului financiar.

Activitate aferentă din cererea de finantare: A3.1 – Decontarea ajutorului de minimis pentru întreprinderile finanțate

Activitatea A3.1– Decontarea ajutorului de minimis pentru întreprinderile finanțate vizează acordarea ajutorului de minimis către întreprinderile sociale nou înființate, în scopul sprijinirii accesului pe piața muncii al persoanelor din grupuri vulnerabile din mediul urban. Conform cererii de finanțare, această activitate generează rezultate directe și cuantificabile, contribuind la realizarea indicatorilor EECO19 (întreprinderi înființate) și EECR04 (persoane vulnerabile angajate).

Capitolul 3. Ajutorul de minimis

Firmele beneficiare de ajutor de minimis sunt selectate și finanțate in baza Schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru inființarea de intreprinderi sociale in mediul urban".

Toate ajutoarele acordate in baza acestei scheme iau forma finanțării nerambursabile cu caracter de minimis și se supun Regulamentului UE nr. 1407/2013 al Comisiei Europene din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (Regulamentul de minimis), cu modificările și completările ulterioare.

Ajutorul de minimis prevazut se acordă din fonduri europene și naționale.

Câștigătorii concursului de planuri de afaceri vor primi un ajutor de minimis de până la 496.380 lei, care se va transfera către beneficiar în două sau maxim trei tranșe luând in considerare prevederile planurilor de afaceri depuse de catre persoanele din grupul tinta.

Prima tranșă va reprezenta maximum 80% din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitată de către întreprinderea socială.

A doua tranșă și/sau a treia va reprezenta diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, acordată după ce beneficiarul face dovada că a ocupat locurile de muncă minime asumate prin planul de afaceri și că a cheltuit sau a angajat minim **50%** din transa initiala.

Cofinanțarea fiecărei întreprinderi sociale nou-înființate conform planului de afaceri aprobat reprezintă minim 10% din totalul ajutorului de minimis acordat. Cofinanțarea trebuie virată de către câștigătorul concursului de planuri de afaceri (persoana fizică) în contul bancar dedicat implementării planului de afaceri.

Cheltuielile suportate de beneficiar vor fi considerate contribuție proprie doar dacă se încadrează în categoriile eligibile din ghid. Această contribuție proprie trebuie să fie cel puțin 10% din totalul cheltuielilor finanțate prin ajutorul de minimis.

Toate platile aferente functionarii intreprinderilor nou create trebuie efectuate in perioada de implementare a planului de afaceri.

Orice valoare necheltuită sau necertificată la finalul celor 18 luni de implementare va fi restituită administratorului de minimis.

Asociația Patronatul Județean al Femeilor de Afaceri din IMM Suceava si S.C. Avisso Consulting Services SRL-partener în calitatea lor de administratori de schema de antreprenoriat, nu pot incheia contracte de prestari servicii, furnizare de bunuri sau executie de lucrari cu beneficiarii ajutorului de minimis. Aceasta prevedere se aplica si angajatilor Asociația Patronatul Județean al Femeilor de Afaceri din IMM Suceava si S.C. Avisso Consulting Services SRL-partener.

Capitolul 4. Decontarea ajutorului de minimis-Tranșele de plată

Acordarea ajutorului de minimis se realizează în baza contractului de subvenție, în doua sau trei tranșe de plată , dupa cum urmează:

(1) **Prima tranșă** va reprezenta maximum 80% din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate de către întreprinderea socială , așa cum a fost acesta aprobat în cadrul planului de afaceri, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii sumelor aferente subvenţiilor solicitate de către administratorul schemei de minimis de la furnizorul schemei de minimis, sub rezerva îndeplinirii condiţiilor contului de subvenţie, dublei semnături, inclusiv semnătura electronica a administratorului schemei de antreprenoriat.

(2) **A doua tranșă și/sau a treia** pentru cine a optat în planul de afaceri pentru trei tranșe va reprezenta diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, acordată după ce beneficiarul face dovada că a ocupat locurile de muncă minime asumate prin planul de afaceri și că a cheltuit sau a angajat minim 50% din transa initiala.

Suma aferentă tranșei aprobate va fi virată în contul bancar dedicat al beneficiarului, în funcție de disponibilitatea fondurilor și de mecanismele de plată operaționale la nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE). Asociația Patronatul Județean al Femeilor de Afaceri din IMM Suceava si S.C. Avisso Consulting Services SRL-partener , în calitate de administrator al schemei de minimis , formulează la rândul său cereri de transfer către MIPE după aprobarea cererilor de tranșă ale beneficiarilor. În acest context, termenul de virare a sumelor către beneficiari poate fi influențat de durata procedurilor de validare și autorizare la nivelul finanțatorului.

(1) Prima tranșă(Tranșa I):

Prima tranșă(Tranșa I) – maximum 80% din valoarea ajutorului de minimis luând in considerare prevederile planurilor de afaceri depuse de către persoanele din grupul tinta se poate solicita:

- după semnarea contractului de subvenție;

- completarea Cererii de tranșă (Anexa 1- Cererea transa I) care se transmite administratorului de grant pe email sau fizic în original.

Termen de analiză și răspuns din partea Asociația Patronatul Județean al Femeilor de Afaceri din IMM Suceava si S.C. Avisso Consulting Services SRL-partener pentru fiecare: maximum 20 zile lucrătoare de la primirea cererii. Cererea de transa I se va verifica conform Anexei 2 – Verificare cerere de transa I .

În caz de neconcordanțe, administratorul poate solicita clarificări (Anexa 5 – Fisa solicitare clarificari). Beneficiarul are obligația să răspundă la solicitarea de clarificari în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la transmiterea acesteia de către administratorul de grant.

Pentru aprobarea cererii de tranșă trebuie să fie bifate cu DA toate criteriile din lista de verificare, dupa solicitarea eventualelor clarificari.

Cererile de tranșă se transmit :

- pe email către administratorul schemei, în format PDF (scanate sau semnate electronic) la adresa de e-mail : imm_sv@yahoo.com , avissogrup@gmail.com ;

sau

- fizic în original, depusă la sediul Asociația "PATRONATUL JUDEŢEAN AL FEMEILOR DE AFACERI DIN ÎNTREPRINDERILE MICI ŞI MIJLOCII SUCEAVA" ,Municipiul Suceava, Bulevardul 1 Decembrie 1918, nr. 15,camera 6, Judetul Suceava / Avisso Consulting Services SRL (Adresa: Mun. Iasi, Str. Bularga, nr. 17, Jud. Iasi)

Rezultatul verificarii cererii de plată va fi transmis prin e-mail beneficiarilor (Anexa 6 – Instiintare rezultat verificare transa de plata) .

A doua și a treia tranșă(Tranșa II și III) – diferența de până la 100% (minimum 20%):

- Se poate solicita după ce beneficiarul face dovada că a ocupat locurile de muncă minime asumate prin planul de afaceri și că a cheltuit sau a angajat minim **50% din transa initiala;**
- Acordarea ultimei transe este conditionata de dovada indeplinirii de catre beneficiarul de ajutor de minimis a obligatiei de a asigura contributia proprie.
- Este condiționată de obținerea Atestatului de întreprindere socială

Documentele transmise pentru acordarea transei II/III:

- cererea de plată tranșa II /transa III (Anexa 3 – Cererea de transa II-III),
- Centralizator al cheltuielilor realizate și/sau angajate din ajutorul de minimis (model standard transmis de administrator);
- Centralizator al cheltuielilor realizate din contributia proprie - Dovada indeplinirii de catre societate de ajutor de minimis a obligatiei de a asigura contributia proprie (model standard transmis de administrator)
- **NU** se vor retransmite documentele justificative deja incluse în rapoartele de progres lunare (facturi, OP-uri, dosare de achiziții, REVISAL, etc.).

Administratorul schemei va verifica, în baza rapoartelor lunare, dacă beneficiarul a realizat cheltuielile asumate și dacă acestea sunt eligibile, fără a solicita dublarea transmiterii documentelor.

Centralizatorul al cheltuielilor va conține minimum următoarele informații pentru fiecare plată realizată din prima tranșă: nr. crt., data documentului, tip document (factură, OP, etc.), furnizor/prestator, obiectul achiziției, valoare totală, cod bugetar (conform bugetului din planul de afaceri), observații. Formatul editabil va fi transmis de administrator la momentul solicitării tranșei.

Atentie! Se recomanda ca cererea de transa II sa fie depusa pana maxim in luna 14 de implementare.

Termen de analiză și răspuns: maximum 20 zile lucrătoare de la primirea cererii. Cererea de transa II se va verifica conform Anexei 4 – Verificare cerere de transa II-III .

În caz de neconcordanțe, administratorul poate solicita clarificări (Anexa 5 – Fisa solicitare clarificari). Beneficiarul are obligatia sa raspunda la solicitarea de clarificari in termen de maxim 5 zile lucratoare de la transmiterea acesteia de catre administratorul de grant.

Pentru aprobarea cerererii de transa trebuie sa fie bifate cu DA toate criteriile din lista de verificare, dupa solicitarea eventualelor clarificari.

Cererile de transă se transmit :

- pe email către administratorul schemei, în format PDF (scanate sau semnate electronic) la adresa de e-mail : imm_sv@yahoo.com, avissogrup@gmail.com
- fizic în original, depusă la sediul Asociatiei "PATRONATUL JUDEŢEAN AL FEMEILOR DE AFACERI DIN ÎNTREPRINDERILE MICI ŞI MIJLOCII SUCEAVA" ,Municipiul Suceava, Bulevardul 1 Decembrie 1918, nr. 15,camera 6, Judetul Suceava,
/ Avisso Consulting Services SRL (Adresa: Mun. Iasi, Str. Bularga, nr. 17, Jud. Iasi)

Rezultatul verificarii cererii de plată va fi transmis prin e-mail beneficiarilor (Anexa 6 – Instiintare rezultat verificare transa de plata) .

Capitolul 5.Suspendarea sau refuzul decontării

Acordarea tranșei II poate fi refuzată sau amânată în următoarele situații:

- Cheltuielile din tranșa I nu ating pragul de 50% si nu face dovada că a ocupat locurile de muncă minime ;
- Lipsa transmiterii raportărilor lunare de progres sau a documentelor asociate acestora;
- Constatarea unor nereguli în implementarea planului de afaceri;
- Nerespectarea termenelor contractuale și obligațiilor asumate prin contractul de subvenție.
- Neindeplinirea de catre beneficiarul de ajutor de minimis a obligatiei de a asigura contributia proprie.

În cazul în care beneficiarul nu răspunde în termenul prevăzut la solicitările de clarificări sau transmite informații incomplete/eronate în mod repetat, administratorul schemei poate suspenda procesul de analiză a cererii până la remedierea situației. Dacă după maximum 5 de zile lucratoare de la prima solicitare clarificările nu sunt transmise, cererea de plată va fi respinsă.

Capitolul 6.Corelare cu metodologia de monitorizare

Această metodologie se aplică complementar Metodologiei de monitorizare a întreprinderilor finanțate. Documentele justificative care au fost deja transmise lunar în rapoartele de progres NU vor fi retransmise la solicitarea tranșelor II-III, cu excepția cazurilor în care administratorul consideră necesară suplimentarea.

Capitolul 7-Anexele metodologiei

Prezenta metodologie contine urmatoarele anexe :
Anexa 1- Cererea transa I
Anexa 2 – Verificare cerere de transa I .
Anexa 3 – Cererea de transa II-III
Anexei 4 – Verificare cerere de transa II-III .
Anexa 5 – Fisa solicitare clarificari
Anexa 6 – Instiintare rezultat verificare transa de plata) .

Capitolul 8. Dispoziții finale

Prezenta metodologie intră în vigoare la data transmiterii sale beneficiarilor prin email și este opozabilă acestora pe întreaga durată de implementare a planului de afaceri.

Metodologia poate fi actualizată de către administratorul schemei, în funcție de eventuale modificări ale cadrului legal sau ale cerințelor contractuale, cu notificarea scrisă a beneficiarilor.

Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii poate atrage suspendarea decontării, aplicarea de corecții financiare sau, după caz, recuperarea sumelor acordate cu titlu de ajutor de minimis.

Anexa 1

Partener: S.C. Avisso Consulting Services SRL

CERERE DE TRANȘĂ I

Proiect: **„Facilitarea investițiilor în comunitate și creșterea impactului social, prin măsuri de sprijin pentru viitori antreprenori – IMMUrban"**, cod SMIS 312015

Prin prezenta, solicit acordarea primei tranșe din ajutorul de minimis, reprezentând până la 80% din valoarea totală aprobată, în conformitate cu prevederile contractului de subvenție incheiat intre parti.

I. Date de identificare ale solicitantului:

Nr.crt.	Informații solicitate	Date completate de beneficiar
1.	Denumirea intreprinderii	
2.	CUI (Cod unic de inregistrare)	
3.	Nr. de inregistrare la Registrul Comertului	
4.	Reprezentant legal	
5.	Denumire plan de afaceri	
6.	Numar si data contract de finantare	
7.	Cont bancar (IBAN) dedicat ajutorului de minimis	
8.	Instituția bancară	

II. Detalii privind solicitarea de plată

Nr.crt.	Informații solicitate	Date completate de beneficiar
9.	Valoare totală a ajutorului de minimis aprobat	
10.	Valoarea tranșei solicitate (max. 80%)	

III. Declarație pe propria răspundere

- Datele prezentate în această solicitare sunt corecte și conforme cu realitatea;
- Întreprinderea respectă condițiile contractuale și cerințele schemei de minimis;
- Fondurile solicitate vor fi utilizate exclusiv pentru activitățile și cheltuielile eligibile aprobate în planul de afaceri.

Data: .....

Nume si prenume reprezentant legal: .....

Semnătura reprezentant legal: .....

Prioritate P4. Antreprenoriat și economie social Obiectiv specific: ES04.1_îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutare unui loc de muncă, în special pentru tineri, indeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale/ Operațiune: Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului in rândul persoanelor aparținând grupului țintă Schema de ajutor de stat: Sprijin pentru înființarea de intreprinderi sociale in mediul urban
Titlul proiectului: „Facilitarea investițiilor în comunitate și creșterea impactului social, prin măsuri de sprijin pentru viitori antreprenori- IMMUrban!" – Cod SMIS 312015

Anexa 2

LISTA DE VERIFICARE CERERE TRANȘĂ I

În cadrul proiectului „Facilitarea investițiilor în comunitate și creșterea impactului social, prin măsuri de sprijin pentru viitori antreprenori – IMMUrban", cod SMIS 312015, în urma verificării cererii de plată nr. _____ din data de _____ , aferente întreprinderii _____, având CUI _____ , înregistrată la ONRC cu nr. _____ , beneficiară a contractului de subvenție nr. _____ din data de _____ , reprezentată legal prin administratorul _____ s-au verificat următoarele:

Nr. crt.	**Criteriu de verificare**	DA/NU	Observatii
1.	Cererea de tranșă I este completată integral și semnată de reprezentantul legal		
2.	A fost semnat contractul de subvenție cu administratorul schemei?		
3.	Datele de identificare din cerere corespund cu cele din contractul de subvenție?		
4.	Se respectă solicitarea procentului de maxim 80% din valoarea totală a ajutorului de minimis?		
5.	Este indicat contul bancar dedicat ajutorului de minimis (IBAN)		

Rezultat verificare:

☐ Cererea este **ADMISĂ** pentru plată tranșă I

☐ Cererea este **RESPINSĂ** pentru plată tranșă I

Nume verificator: .....

Funcție: Expert monitorizare afaceri

Semnătură: .....

Data finalizării verificării: .....

Anexa 3

Către: Asociația Patronatul Județean al Femeilor de Afaceri din IMM Suceava/ SC Avisso Consulting Services SRL

CERERE DE TRANȘĂ II

(pentru acordarea diferenței până la 100% din ajutorul de minimis)

Subsemnatul/a ....., în calitate de reprezentant legal al întreprinderii ....., având CUI ....., înregistrată la ONRC cu nr. ....., cu cont IBAN dedicat ajutorului de minimis ....., deschis la ....., în baza contractului de subvenție nr. ..... din data de ....., încheiat în cadrul proiectului „Facilitarea investițiilor în comunitate și creșterea impactului social, prin măsuri de sprijin pentru viitori antreprenori – IMMUrban", cod SMIS 312015, solicit acordarea tranșei II, reprezentând diferența până la 100% din valoarea totală a ajutorului de minimis.

Valoarea sprijinului financiar și contribuția proprie sunt detaliate mai jos, conform contractului de subvenție încheiat în cadrul proiectului:

Nr. crt.	Element	Valoare (lei)
1.	Valoarea totală aprobată a ajutorului de minimis	.....
2.	Valoarea tranșei I solicitate (max. 80%)	.....
3.	Valoarea tranșei II solicitate	.....
4.	Contribuția proprie asumată	.....

Documente anexate la prezenta cerere:

- Centralizator al cheltuielilor realizate și/sau angajate din ajutorul de minimis (model standard transmis de administrator);
- Centralizator al cheltuielilor realizate din contributia proprie - Dovada indeplinirii de catre societate de ajutor de minimis a obligatiei de a asigura contributia proprie
- Atestatul de intreprindere sociala
- Alte documente solicitate punctual de administratorul schemei (dacă este cazul).

Declarație pe propria răspundere

Avand in vedere cele prezentate in prezenta cerere, declar că:

- am cheltuit și/sau angajat minimum 50% din valoarea primei tranșe primite;
- întreprinderea a asigurat contribuția proprie asumată prin contractul de subvenție;
- am asigurat angajarea persoanelor asumate in cadrul proiectului
- am obtinut Atestatul de intreprindere sociala
- informațiile furnizate în această cerere sunt complete, corecte și conforme cu realitatea;
- toate sumele solicitate vor fi utilizate exclusiv în scopul implementării planului de afaceri, în conformitate cu bugetul aprobat și în termenele stabilite contractual.

Declar că informațiile furnizate sunt complete și conforme cu realitatea, iar întreprinderea pe care o reprezint respectă toate condițiile prevăzute în contractul de subvenție și în metodologia de decontare pentru solicitarea transei de minimis.

Data: .....

Semnătura reprezentant legal: .....

Centralizator al cheltuielilor realizate și/sau angajate din ajutorul de minimis

Proiect: „Facilitarea investițiilor în comunitate și creșterea impactului social, prin măsuri de sprijin pentru viitori antreprenori – IMMUrban", cod SMIS 312015
Denumirea întreprinderii: .....
CUI: .....
Nr. contract de subvenție: ..... / .....

Nr. crt.	Data document	Tip document (factură/OP/etc.)	Furnizor / prestator	Obiectul achiziției / serviciului	Valoare totală (lei, cu TVA)	Valoare cheltuiala realizata și/sau angajate din ajutorul de minimis conform plan de afaceri	Observatii
	Total valoare transa I acordata :				..... Lei		
1							
2							
….							
	Total valoare cheltuieli realizate și/sau angajate din ajutorul de minimis:						
	Procent cheltuit/angajat din tranșa I:				…..%		

Declar pe propria răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, complete și conforme cu documentele justificative transmise în rapoartele de progres lunare.

Data întocmirii: .....
Semnătura reprezentant legal: .....

Centralizator al cheltuielilor realizate din contributia proprie

Proiect: „Facilitarea investițiilor în comunitate și creșterea impactului social, prin măsuri de sprijin pentru viitori antreprenori – IMMUrban", cod SMIS 312015
Denumirea întreprinderii: .....
CUI: .....
Nr. contract de subvenție: ..... / .....

Nr. crt.	Data document	Tip document (factură/OP/etc.)	Furnizor / prestator	Obiectul achiziției / serviciului	Valoare totală (lei, cu TVA)	Valoare cheltuiala din contributia proprie conform plan de afaceri	Observatii
	Total contributie proprie asumata conform planului de afaceri				..... lei		
1							
2							
...							
	Total valoare cheltuieli realizate și/sau angajate din contributie proprie				..... lei		
	Procent cheltuit/angajat din tranșa I:				……%		

Declar pe propria răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, complete și conforme cu documentele justificative transmise în rapoartele de progres lunare.

Data întocmirii: .....
Semnătura reprezentant legal: .....

Anexa 4

LISTA DE VERIFICARE CERERE TRANȘĂ II

În cadrul proiectului „Facilitarea investițiilor în comunitate și creșterea impactului social, prin măsuri de sprijin pentru viitori antreprenori – IMMUrban", cod SMIS 312015, în urma verificării cererii de plată II, inregistrata cu nr. _____ din data de _____ , aferente întreprinderii _____, având CUI _____ , înregistrată la ONRC cu nr. _____ , beneficiară a contractului de subvenție nr. _____ din data de _____ , reprezentată legal prin administratorul _____ s-au verificat următoarele:

Nr. crt.	**Criteriu de verificare**	DA/NU	Observatii
1.	Cererea de tranșă II este completată integral și semnată de reprezentantul legal?		
2.	A fost primită tranșa I și s-a cheltuit / angajat minimum 50% din aceasta?		
3.	A fost depus centralizatorul cheltuielilor realizate din ajutor de minimis, în formatul agreat?		
4.	Contribuția proprie a fost asigurată de beneficiar (verificare prin buget și plăți)?		
5.	Cheltuielile raportate din ajutor de minimis corespund bugetului aprobat prin planul de afaceri?		
6.	Beneficiarul a obtinut Atestatul de intreprindere sociala?		
7.	Intreprinderea sociala a angajat persoanele asumate in cadrul proiectului		
8.	Beneficiarul si-a indeplinit obligatiile de transmitere a rapoartelor de progres lunare?		
9.	Nu sunt înregistrate neconformități sau abateri de la metodologia de monitorizare.		

Rezultat verificare:

☐ Cererea este **ADMISĂ** pentru plată tranșă II

☐ Cererea este **RESPINSĂ** pentru plată tranșă II

Nume verificator: .....
Funcție: Expert monitorizare afaceri
Semnătură: .....
Data finalizării verificării: .....

Prioritate P4. Antreprenoriat și economie social Obiectiv specific: ES04.1_îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutare unui loc de muncă, în special pentru tineri, indeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale/ Operațiune: Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului in rândul persoanelor aparținând grupului țintă Schema de ajutor de stat: Sprijin pentru înființarea de intreprinderi sociale in mediul urban
Titlul proiectului: „Facilitarea investițiilor în comunitate și creșterea impactului social, prin măsuri de sprijin pentru viitori antreprenori- IMMUrban!" – Cod SMIS 312015

Anexa 5

Nr. inregistrare: ……..

FIȘĂ SOLICITARE CLARIFICĂRI

În cadrul proiectului „Facilitarea investițiilor în comunitate și creșterea impactului social, prin măsuri de sprijin pentru viitori antreprenori – IMMUrban", cod SMIS 312015, în urma verificării cererii de plată nr. _____ din data de _____ , aferente întreprinderii _____, având CUI _____ , înregistrată la ONRC cu nr. _____ , beneficiară a contractului de subvenție nr. _____ din data de _____ , reprezentată legal prin administratorul _____ vă rugăm să clarificați următoarele aspecte:

Nr. crt.	Aspecte de verificat/clarificat	Clarificare solicitată
1.		
2.		
3.		

În completarea răspunsului la prezenta solicitare de clarificări, vă rugăm să transmiteți următoarele documente (daca e cazul):

1. .....
2. .....

Vă solicităm să transmiteți un răspuns punctual, argumentat, însoțit de documentele necesare (daca este cazul), până cel târziu la data de .....
Lipsa răspunsului sau transmiterea unor clarificări insuficiente poate conduce la neaprobarea tranșei solicitate.
Pentru comunicare operativă, persoana de contact desemnată din partea ..... este ....., tel: ....., e-mail: .....
Vă rugăm să confirmați recepția acestui document.

Nume prenume expert: .....

Funcție: Expert monitorizare afaceri

Semnătură: .....

Data: .....

Anexa 6

Nr. inregistrare: _____

Către: _____
În atenția: _____

ÎNȘTIINȚARE

privind rezultatul verificării Cererii de plată nr. ____

În cadrul proiectului „Facilitarea investițiilor în comunitate și creșterea impactului social, prin măsuri de sprijin pentru viitori antreprenori – IMMUrban", cod SMIS 312015, în urma procesului de verificare a cererii dumneavoastră privind acordarea tranșei nr. ___ din ajutorul de minimis, înregistrată la Asociația Patronatul Județean al Femeilor de Afaceri din IMM Suceava / Avisso Consulting Services SRL cu nr. _____din data de _____, vă comunicăm următorul rezultat:

☐ **Cererea a fost ADMISĂ/RESPINSA la finantare**

Această înștiințare reprezinta un document oficial în cadrul procesului de implementare a planului de afaceri.
Pentru mai multe informatii, va rugam sa contactati pe dna. _____ (din partea Asociația Patronatul Județean al Femeilor de Afaceri din IMM Suceava / Avisso Consulting Services SRL), la numarul de telefon _____, E-mail_____.

Data: _____
Nume verificator: _____
Funcție: _____
Semnătură: _____.

În cazul admiterii cererii la plată, documentele depuse respectă prevederile metodologiei de decontare, iar condițiile contractuale și financiare au fost considerate îndeplinite. Plata tranșei aprobate se va efectua în contul bancar dedicat al beneficiarului, în funcție de disponibilitatea fondurilor și de termenele operaționale stabilite la nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE), către care administratorul schemei – Asociația Patronatul Județean al Femeilor de Afaceri din IMM Suceava / Avisso Consulting Services SRL – transmite solicitările de transfer ulterior aprobării cererilor de tranșă.
În situația respingerii cererii, aceasta s-a datorat constatării unor neconformități care nu au fost remediate în termenul acordat. Detalii suplimentare privind motivele respingerii pot fi consultate în fișa de verificare transmisă anterior.